



**Утвержден**

Решением учредителя № 8  
от «25» ноября 2016г.

# **УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения  
Дополнительного профессионального образования**

**«Учебный центр «Форсаж»**

город Сызрань  
2016 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящий Устав Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования “ Учебный центр “Форсаж”, в дальнейшем Центр, ранее именовавшегося Негосударственным образовательным учреждением Дополнительного профессионального образования «Автошкола Форсаж», является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с переименованием Учреждения и приведением Устава учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральным законом “О некоммерческих организациях”, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обучения, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Порядком организации профильного и предпрофильного обучения и настоящим Уставом.

**1.3.** Полное наименование Центра - Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования “Учебный центр “Форсаж”.

Сокращенное наименование Центра - ЧОУ ДПО “УЦ “Форсаж”.

**1.4.** Учредителем (собственником) Центра является:

- Общество с ограниченной ответственностью «Автоцентр Форсаж», ИНН:6325050460, КПП 632501001, ОГРН 1096325000342, р/с 40702810200000001755 в ООО Земский банк 446001, г. Сызрань, к/с 30101810800000000811, БИК 043606811, юридический адрес: 446001, Российская Федерация, Самарская область, город Сызрань, улица К.Федина, дом 28 А, к.11.

**1.5.** Центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

**Организационно-правовая форма Центра - Частное учреждение.**

Центр является некоммерческой образовательной организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных целей Центра и не передается Учредителю или иным лицам.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

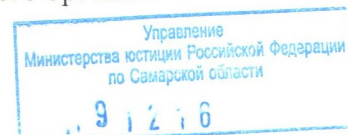
**1.6.** Центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

**1.7.** Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном законом порядке.

**1.8.** Центр несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Центра, равно как и Центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.



**1.9.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ей соответствующей образовательной лицензии (разрешения).

**1.10.** Центр создается на неограниченный срок деятельности.

**1.11.** Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

**1.12.** Центр может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Центр несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Центром.

Создание филиалов и представительств и прекращение их деятельности, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Центра.

**1.13.** Место нахождения Центра (юридический, фактический адрес) -446001, Российская Федерация, Самарская область, город Сызрань, улица К. Федина дом 28 А, по данному адресу находится единоличный исполнительный орган Центра – Директор.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**2.1.** Целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

**2.2.** Предметом деятельности Центра является:

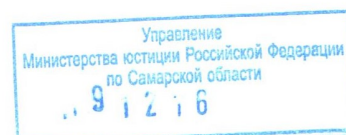
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального и эстетического развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, по средствам реализации дополнительных профессиональных программ, программ подготовки научно-педагогических кадров (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка);

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для реализации профильной и предпрофильной подготовки школьников старших классов общеобразовательных учреждений по средствам дополнительных общеобразовательных программ профильного и предпрофильного обучения;

- получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (повышение квалификации);

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (профессиональная переподготовка);

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего и должности служащего без изменения уровня образования (профессиональное образование);



-обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации (профессиональное образование);

- Оказание консультационных образовательных услуг старшим школьникам при подготовке к итоговой аттестации,

- оказание консультационных образовательных услуг иностранным гражданам при подготовке к аттестации по отдельным предметам в рамках «Теории и практики лингводидактического тестирования. Тестирования трудящихся мигрантов»,

- оказание консультационных образовательных услуг и подготовка по дополнительным образовательным программам эстетической направленности детей,

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;

- Производство фильмов в соответствии с целями Центра в рамках достижения уставных целей;

- Издание книг в соответствии с целями Центра в рамках достижения уставных целей

- Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых в соответствии с целями Центра в рамках достижения уставных целей;

- Издание журналов и периодических публикаций в соответствии с целями Центра в рамках достижения уставных целей;

- Прочие виды издательской деятельности в соответствии с целями Центра в рамках достижения уставных целей;

- Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук в соответствии с целями Центра;

- Проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;

- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, дистанционное, сетевое обучение в соответствии с Законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации”;

- Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия в рамках достижения уставных целей;

- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;

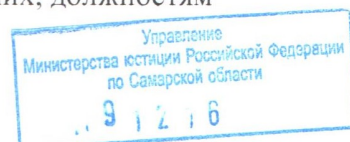
- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;

- Подготовка предложений и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

**2.3.** Для осуществления указанных целей Центр может осуществлять следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ подготовки научно-педагогических кадров, программ профильного и предпрофильного обучения;

- профессиональное обучение (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по профессиям рабочих, должностям служащих;



- обучение обучающихся с целью подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств;
- обучение обучающихся из числа детей (школьников) и молодежи допризывного возраста с 14 летнего возраста включительно с целью подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств;
- организация профильного и предпрофильного обучения старших школьников с целью формирования навыков профориентационной направленности при выборе будущей профессии;
- организация курсов обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия, дистанционное обучение в части теоретической направленности, сетевое обучение;
- организация семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, практические занятия и учебных курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации частных охранников, детективов, руководителей частных охранных предприятий, сотрудников личной охраны, частных охранников для продления удостоверения, частных охранников группы быстрого реагирования (ГБР), частных охранников по сопровождению грузов и инкассации, и подготовке граждан по применению оружия самообороны;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- обучение обучающихся с целью подготовки судоводителей маломерных судов и водителей гидроциклов для плавания на внутренних водных путях и во внутренних водах, не включенных в Перечень внутренних водных путей России;
- обучение обучающихся с целью подготовки и переподготовки водителей внедорожных мототранспортных средств (самоходных машин), трактористов машинистов;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности;
- оказание консультационных групповых и (или) индивидуальных образовательных услуг старшим школьникам при подготовке к итоговой аттестации;
- оказание консультационных групповых и (или) индивидуальных образовательных услуг иностранным гражданам при подготовке к аттестации в рамках «Тестирования трудящихся мигрантов»;
- оказание консультационных групповых и (или) индивидуальных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам эстетической и физкультурно-оздоровительной направленности;
- организация и проведение краткосрочных курсов;
- подготовка и организация сдачи экзаменов в ГИБДД;
- подготовка и повышение квалификации руководящего и обучающего персонала образовательного учреждения;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- посреднические, консультационные услуги в соответствии с уставными целями Центра;
- оказание методических и консультационных услуг организациям;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям и направленную на их достижение в соответствии с действующим законодательством;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов (не органы организации) с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в рамках достижения уставных целей;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- аренда, субаренда и сдача в аренду в установленном порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов в сети «Интернет»;
- использование вычислительной техники и информационных технологий ( в том числе разработка программного обеспечения и консультирование в этой области);
- аттестация, аккредитация и сертификация персонала, услуг, процессов и систем управления для организаций любых форм собственности, в соответствии и для достижения целей Центра;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

**2.4.** Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии и (или) заключения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1** Цели образовательного процесса удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного профессионального и дополнительного общеобразовательного образования, профессиональной подготовке, подготовке научно-педагогических кадров.

**3.2.** Центр реализует следующие виды образовательных программ в соответствии с типом:

- дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации рабочих, служащих для приобретения новых компетенций в области реализации трудовых ресурсов;
- программы подготовки научно- педагогических кадров;
- дополнительные общеобразовательные программы различных направлений;
- программы профильной и предпрофильной подготовки;
- программы профессионального обучения- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих.

Вышеперечисленные виды образовательных программ реализуются по направлениям подготовки специалистов в области безопасности дорожного движения, подготовки водителей транспортных средств, водителей внедорожных мототранспортных средств (самоходных машин), трактористов машинистов, судоводителей маломерных судов, водителей гидроциклов, подготовки водителей транспортных средств из числа детей (школьников) и молодежи допризывного возраста с 14 летнего возраста включительно, профильного и предпрофильного обучения старших школьников с целью формирования навыков профориентационной направленности, подготовки, переподготовки и повышения квалификации частных охранников, детективов, руководителей частных охранных предприятий, сотрудников личной охраны, частных охранников для продления удостоверения, частных охранников группы быстрого реагирования (ГБР), частных охранников по сопровождению грузов и инкассации, и подготовке граждан по применению оружия самообороны.

Обучение в Центре ведется на русском языке.

**3.3.** Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

**3.4.** Прием обучающихся производится в Центр по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Центр, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе обучающихся Центр знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.5.** Обучение проводится в группах, которые формируются Центром по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Центре проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах и (или) дистанционно.

**3.6.** Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной), дистанционной и сетевой формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно не более 8 часов в день.

**3.7.** Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Допускает сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

**3.8.** Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Система оценок в Центре соответствует следующей шкале оценок знаний, обучающихся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

**3.9.** Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам (кандидатам в водители), сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

Лицам (кандидатам в судоводители), сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИМС при сдаче экзаменов для получения удостоверения судоводителя.

Лицам (частным охранником), сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ЦЛРП при сдаче экзаменов для получения удостоверения частного охранника.

Лицам (кандидатам в машинисты- трактористы, водители внедорожных мототранспортных средств, трактористы), сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГОСТЕХНАДЗОР при сдаче экзаменов для получения удостоверения установленного государственного образца.

**3.10.** Обучающиеся Центра могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

**3.11.** Образовательные услуги в Центре платные. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен.

**3.12.** Взаимоотношения Центра, его обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и организаций-заказчиков, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на участие в управлении Центром, путем присутствия на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и экзаменов.

**4.2.** Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;



- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Центром;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут создаваться Комитеты обучающихся или Комитеты родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не являющиеся органами Центра.

#### 4.3. Работники Центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

#### 4.4. Работник Центра обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

Каждый поступающий на работу в Центр обязан предоставить справку о отсутствии судимости и (или) факта прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.6. Работники принимаются Директором Центра на условиях срочного трудового договора (контракта). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

**4.7.** Оплата труда работников Центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

**4.8.** Педагогические работники Центра не реже, чем через каждые 10 лет непрерывного преподавательского труда, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты, с полной или частичной оплатой, при наличии у Центра финансовых средств. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Учредителем Центра.

**4.9.** Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) Устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

**4.10.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Центра имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов Центра;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса Центра;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра.

**4.10.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Центра обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных актов Центра, принятых в соответствии с Уставом Центра в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье, для получения ими образования;
- своевременно ставить Центр в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося Центра;
- нести ответственность за причиненный Центру обучающимся материальный ущерб;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Центра.

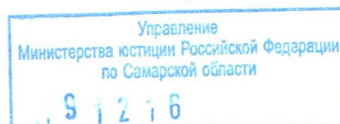
**4.11.** В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

**4.12.** Все работники Центра несут уголовную, гражданскую, дисциплинарную и иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА**

**5.1.** Имущество Центра составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Центра (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Центр не вправе совершать сделки возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром или



имущества приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем Центра.

**5.2.** Источниками формирования финансовых средств и имущества Центра являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, приносящей доход, издательской, научно-исследовательской и иной, указанной в уставе деятельности Центра, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Центром;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

**5.3.** Средства Учредителя, переданные Центру, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Центр имеет право с согласия Учредителя списывать имущество с баланса в установленном порядке, если оно изношено или морально устарело, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

**5.4.** Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Центра от приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Центром на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

**5.5.** Центр в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность, соответствующую целям и направленную на их достижение.

**5.6.** К приносящей доход деятельности относятся:

- производство товаров и оказание услуг, соответствующих целям Центра.
- Приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и не имущественных прав.
- Участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

**5.7.** Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**5.8.** Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**5.9.** Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра проводится Учредителем.

## 6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

**6.1.** Центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Центра.

**6.3.** Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизор. Ревизор избирается Учредителем сроком на один год и подотчетен только Учредителю. Ревизором не могут являться Директор Центра и Главный бухгалтер.

**6.4.** Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

**6.5.** Центр обязан хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Центра, свидетельство о государственной регистрации Центра;

- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Центра, утвержденные Учредителем и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Центра, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6.6.** Центр хранит документы, предусмотренные п.6.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Центра и иных заинтересованных лиц.

**6.7.** Центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архив административного округа на территории которого находится Центр, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

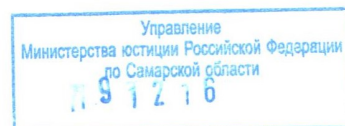
**6.8.** Финансовый год Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

**7.1.** Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра:

- Учредителем;

- Директором.



**7.2.** Высшим органом управления Центра является учредитель.

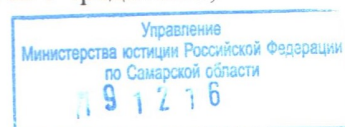
**7.3.** Исключительная компетенция Учредителя:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждение новой редакции Устава; контролирует соблюдение Центром законодательства;
- закрепляет за Центром на праве оперативного управления, принадлежащие им, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления образовательной деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и досрочно освобождает Директора, Ревизора Центра;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает локальные акты;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- принятие решений о создании других юридических лиц, участие в других организациях.
- реорганизация или ликвидация Центра, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждает финансовый план Центра и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Центра, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- определяет направления образовательной деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Центре;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- осуществлять непосредственный надзор за деятельностью Центра путем изучения документации, касающейся деятельности организации и отчетов;
- определение форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- создает филиалы и открывает представительства Центра;
- предоставление Центру зданий (помещений) с необходимым оборудованием для осуществления образовательной деятельности;
- принимает решения об участии Центра в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Центра;
- при недостаточности средств Центра несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

К компетенции Учредителя может быть отнесено решение иных вопросов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Решения Учредителя принимаются им единолично.

**7.4.** Директор назначается Учредителем на основе контракта (срок полномочий составляет 3 (три) года, контракт с директором может быть продлен неограниченное число раз), и:

- осуществляет текущее руководство Центром и подотчетен Учредителю;



- представляет Учредителю Центра ежегодный отчет о деятельности Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Центра претензии к юридическим и физическим лицам;
- назначать на должность и освобождать от занимаемой должности руководителей филиалов Центра;
- назначать на должность и освобождать от занимаемой должности сотрудников Центра;
- в пределах, выделенных на содержание Центра финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Центра, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Центра;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Центра, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Центра;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Центра;
- отвечает за эффективность работы Центра;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Центра;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные и компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Директор, несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, за выполнение договорных обязательств.

**7.5.** В Центре действует коллективный методический орган управления, объединяющий педагогических работников Центра – Педагогический совет (далее по тексту- «Методическая комиссия»), с целью повышения профессионального мастерства, развития, творческого роста преподавательского состава Центра и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

**7.6.** В состав Педагогического совета (Методической комиссии) входят все преподаватели и Директор Центра. Членство в Педагогическом совете (Методической комиссии) распространяется до момента расторжения трудового договора с педагогическим работником Центра.

**7.7.** Компетенция Педагогического совета (Методической комиссии):

- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Центра;
- регламентации учебного процесса;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Центра в соответствии с требованиями государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- определение стратегии образовательного процесса Центра;
- обсуждение и внедрение авторских программ в образовательный процесс Центра;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;

- внесение предложений по отчислению обучающегося;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

**7.8.** Заседания Педагогического совета (Методической комиссии) проводит исключительно Директор.

**7.9.** Заседания Педагогического совета (Методической комиссии) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее 50 % его состава. Решения Педагогического совета (Методической комиссии) являются принятыми, если за них проголосовало более 50 % присутствующих членов Педагогического совета (Методической комиссии). Все решения, принятые Педагогического совета (Методической комиссии), носят рекомендательный характер. На заседаниях Педагогического совета (Методической комиссии) с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

**7.10.** Заседания Педагогического совета (Методической комиссии) оформляются протоколами.

**7.11.** В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Центре действует Общее Собрание работников Центра (далее- Собрание).

В состав Собрания входят все работники и Директор Центра. Членство в Собрании распространяется до момента расторжения трудового договора с работником- членом Собрания.

**7.12.** Компетенция Собрания:

- разработка и утверждение инструкций по охране труда в учреждении;
- разработка и утверждение инструкций по пожарной безопасности;
- согласование режима деятельности Центра в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;
- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции носит рекомендательный характер;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Центра в пределах своей компетенции носит рекомендательный характер.

**7.13.** Заседания Собрания ведет Директор.

**7.14.** Заседания Собрания созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**7.15.** Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Собрания являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Собрания.

**7.16.** Заседания Собрания оформляются протоколами.

**7.17.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизор, избираемый на один год.

**7.18.** Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра не реже одного раза в год.

**7.19.** Ревизор вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

**7.20.** Ревизор представляет результаты проверок учредителю Центра.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

**8.1.** Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

**8.2.** Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Центра.

**8.3.** Центр издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: положения, в том числе о филиалах, представительствах; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**9.1.** Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Центр может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию по решению Учредителя, если это не влечет собой нарушение обязательств Центра или если Учредитель принимают эти обязательства на себя.

**9.2.** При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу, кроме случаев, установленных законом.

**9.3.** Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

**9.4.** При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество Центра, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Центром здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

**9.5.** Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**9.6.** При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

**10.1.** Изменение Устава Центра утверждается учредителем и подлежит государственной регистрации, вступает в законную силу с момента регистрации изменений и дополнений в соответствии с законодательством Российской Федерации.





## 11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

**11.1.** Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Самарской области  
191216

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 14 (четырнадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Р. Л. Цыганов  
Специалист Отдела регистрации И. Серик



*Срочно, прошито,  
пронумеровано  
14 (четырнадцать) листов*

*Н. А. Байдалов*